

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Chiếu sáng công cộng thành phố Hồ Chí Minh cần tuyển nhân sự một số vị trí như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

Phó trưởng phòng Tổ chức Hành chính: Số lượng 01 vị trí

- Tuổi từ 22 - 40 tuổi, sức khỏe tốt
- Tốt nghiệp đại học trở lên, sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Nắm vững quan điểm, đường lối chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước; quy định của pháp luật về lĩnh vực hành chính, nhân sự; có năng lực tham mưu, điều hành, tổ chức thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; thường xuyên và kịp thời nắm bắt thông tin kinh tế, xã hội trong và ngoài nước liên quan đến hoạt động của Công ty.
- Có khả năng giao tiếp, truyền thông hiệu quả, xây dựng và phát triển mối quan hệ rộng rãi; có khả năng thuyết trình; thương lượng; hòa giải mâu thuẫn.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, công tâm, khách quan; có tư duy mở, độc lập, sáng tạo; trung thực, chính trực.
- Có đủ sức khỏe để đảm đương nhiệm vụ.

2. Quyền lợi:

- Làm việc tại thành phố Hồ Chí Minh.
- Được hưởng các chế độ theo bộ luật lao động.
- Các chế độ ưu đãi khác của Công ty.

3. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động
- Sơ yếu lý lịch
- Bản photo các văn bằng, bằng điểm các môn học, chứng chỉ đào tạo, CMND/CCCD, sổ hộ khẩu và các giấy tờ chứng minh năng lực liên quan khác (nếu có)

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nộp hồ sơ: nhận hồ sơ từ ngày 08/02/2022 đến hết ngày 28/02/2022.

Hình thức nộp hồ sơ:

+ Nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính Công ty cổ phần Chiếu sáng công cộng thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: số 121 Châu Văn Liêm, Phường 14, Quận 5, thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Cty “thay báo cáo”;
- Website của Cty;
- Trung tâm và các chi nhánh dịch vụ việc làm TP.HCM “đề hỗ trợ”;
- Lưu TCHC.



Huỳnh Trí Dũng